



T.C.
BİLECİK VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : 65015833-010.06.01-E.4406
Konu : Genelge (Tasarruf Tedbirleri ve
Kamu Kaynaklarının Etkin Kullanımı)

19/07/2019

- İlgi :
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
 - 237 sayılı Taşıt Kanunu.
 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
 - Devlete Ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi Ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik.
 - Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
 - 2018/12 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi.
 - 2007/3 Başbakanlık Genelgesi.
 - İçişleri Bakanlığı Genel Sekreterliğinin 25/10/2016 tarih ve 2016/23 sayılı Genelgesi.

GENELGE

(2019/.....)

Kamu kurum ve kuruluşları giderlerinde tasarruf sağlayacak tedbirlerin yanı sıra verilmekte olan hizmetlerin kalitesinin, verimliliğinin ve arzının artırılması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve resmi araçların etkin kullanılması amacıyla aşağıda belirtilen tedbirlerin alınmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Mevcut kamu varlıklarından azami kapasitede yararlanılması için mevcut varlıkların ömrünü uzatan yatırımlara (bakım-onarım, yenileme vb.) ağırlık verilecektir.

Ödenekler Maliye Bakanlığınca belirlenen ilkeler, serbest bırakma oranları, bütçe kanununda öngörülen esaslar ve ayrıntılı harcama programları dahilinde, hizmet önceliklerini göz önünde bulundurarak, tasarruf anlayışı içinde kullanılacaktır. Tahsis edilen ödenekler tahsis amacı dışında kullanılmayacaktır.

Yatırım planları yapılırken; gerçek ihtiyaç miktarını aşan ve atıl kapasite yaratan yatırımlardan kaçınılacaktır.

Emir ve zâta veya makam hizmetlerine tahsis edilen taşıtlar dışında kalan ve hizmet aracı olarak havuzda yer alan taşıtlar aynı kurumun birimleri arasında ayırım yapılmaksızın,

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (21Mi6T-jUaUhA-e3PqEi-euCE9e-mqIou4bi) kodunu yazınız.

münhasıran resmi hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Bu taşıtlar; özel işlerde, tatil günlerinde ve personel servis aracı olarak kullanılmayacak, hiçbir makam, birim ve şahsın kullanımına tahsis edilmeyecektir.

Şehirlerarası görevlere resmi taşıtla gidilmemesi hususunda ilgililer azami özen ve dikkati göstereceklerdir. Ayrıca, şehirlerarası görevlere başka ulaşım araçları ile gidilmesi halinde, aynı yere ilgilinin görevinde kullanılmak üzere taşıt gönderilmeyecektir.

İdareler akaryakıt sarfiyatının asgari düzeyde tutulması amacıyla, mevcutlarında bulunan taşıtlar için aylık ve yıllık bazda azami limitler belirleyerek tasarruf sağlayıcı düzenlemeleri yapacaklardır.

Kamu taşıtlarının resmi görev dışında kullanılmasının önlenmesi amacıyla, görevin sona ermesinden sonra bütün taşıtların resmi garaj veya parka çekilmesi hususlarında idareler gerekli tedbirleri alacaklardır.

Taşıtların daha az yakıt tüketerek kullanılmalari konusunda araç sürücülerine gerekli teknik bilgiler verilmesi ve uygulanması sağlanacaktır.

“Geçiş Üstünlüğüne Sahip Araçlar” dışında hiçbir kamu aracına “ışıklı” veya “sesli” uyarı işareti veren cihazlar takılmayacak, belirtilenin aksine takılmış olanlar da sökülecektir.

Tüm kamu taşıtları ve kamu hizmetlerinin ifası için kiralanen araçların; anılan kanun ve genelgelerde belirtilen usul ve esaslar dâhilinde kullanılacak, resmi hizmete mahsus araçların (kiralanen araçlar dâhil), makam araçları veya özel araçlar gibi kullanılmasına kesinlikle müsaade edilmeyecektir. Özellikle özel işlerde, tatil günlerinde ve resmi görev dışında kullanılmasının önlenmesi amacıyla, kurum amirleri tarafından gerekli hassasiyet gösterilerek, bu konuda herhangi bir olumsuzluğa mahal verilmeyecek, personelin de aynı ölçüde bahse konu hususlara özen göstermeleri sağlanacaktır.

Taşıtların tahsisleri ve kullanımı idarelerce hassasiyetle izlenecek ve aksine hareket edenler hakkında, 237 sayılı Kanununun 16’ncı maddesine göre işlem yapılacaktır.

Yurtdışı ve yurtiçi geçici görevlere gönderilecek personel sayısı, görevin yapılmasını sağlayacak asgari düzeyde tutulacak, geçici görevlendirme süreleri de görevin en az sürede yapılmasını sağlayacak şekilde planlanacaktır.

Görev mahalli dışına yapılan resmi seyahatlerde, mümkün olduğu ölçüde ucuz olan taşıtlar tercih edilecektir.

Hizmet içi eğitim veya sair nedenlerle düzenlenen toplantı ve seminerlerin, geçici görev yolluğu, eğitici personel ücreti gibi ek maliyet artışlarına yol açmadan gerçekleştirilmesi yolları aranacaktır.

Bedeli hangi kaynaktan karşılanırsa karşılansın, bilimsel niteliği olmayan, daha çok kurum ve personelini tanıtmaya yönelik kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınların basım ve yayımı yapılmayacaktır.

Mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar gereği yapılan veya kurum faaliyetleri ile doğrudan ilgili olan tanıtım giderleri hariç olmak üzere basın ve yayın organlarına ilan-reklam verilmeyecektir.

Uluslar arası toplantılar ile milli bayramlar hariç, açılış, konferans, seminer, yıldönümü ve benzeri kutlama ve organizasyonlara ilişkin faaliyetler nedeniyle gezi, kokteyl, yemek ve benzeri davetler düzenlenmeyecek, hediye ve diğer adlar altında ödeme yapılmayacaktır.

Resmi yemek ve davetlerde israf ve lüksten kaçınılmalı, sade ve nezih bir ikram ortamı sağlanacaktır.

Mevzuat gerekleri dışında, kurum ve kuruluşların tasarrufları altında bulunan kaynaklardan plaket, hatıra, hediye, eşantıyon türü işler yaptırılmayacaktır.

Kamuya ait binalarda elektrik tesisatının düzenli olarak bakım ve kontrolü sağlanacaktır.

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (21Mi6T-jUaUhA-e3PqEi-euCE9e-mqIou4bi) kodunu yazınız.

Zorunlu olmadıkça ısınma ve pişirme amacıyla elektrik kullanılmayacaktır.

Klima cihazları ısıtma amaçlı kullanılmayacaktır.

Yeni inşa edilen yapılarda ve tesisat yenileştirme durumlarında, personel olmadığında elektriklerin otomatik kapanmasını sağlayan, harekete duyarlı elektrik sistemleri kullanılmasına özen gösterilecektir.

Yerleşim düzeni oluşturulurken gün ışığından en fazla yararlanma hususu dikkate alınarak, çalışma masalarının konumu buna göre ayarlanacaktır.

Su şebekesi devamlı gözetim altında tutularak su sızdıran bozuk musluk ve rezervuarlar mutlaka tamir edilecektir.

Kullanılmayan bina ve bölümlerin suları ana besleme vanalarından kapatılacaktır.

Elektrik, su, telefon, doğalgaz kullanımında tasarruf bilinci yaratılması, personelin bilgilendirilmesi ve özendirilmesi için kurum amirleri tarafından gerekli önlemler alınacaktır.

Fotokopi makinelerinin ve kâğıtların özel amaçlı kullanılmamasına dikkat edilecektir.

Atık kâğıtların toplanarak değerlendirilmesi amacıyla, özel torbalar ve kutular kullanılacaktır.

Ayrıca; kamu kurum ve kuruluşlarında atıl durumda bulunan kullanılabilir ve kullanılmayan gayrimenkuller tespit edilerek liste halinde Valiliğimize bildirilecektir.

Kullanılabilir durumda olan gayrimenkullerin, ihtiyaç dahilinde diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından kullanılması sağlanacaktır.

Bu genelgenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesi ve genelgede belirtilen hükümler hilafına ortaya çıkabilecek zorunlu ihtiyaçların karşılanabilmesi için Valilikten izin alınacaktır. Genelgenin uygulanması ile ilgili olarak tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gereken tedbirler alınacak, her kademedeki yönetici tasarruf ilkelerinin uygulanmasından sorumlu olacaktır.

Kurumunuzda görevli tüm personele Genelge'nin tebliğ edilmesi hususunu önemle rica ederim.

Bilal ŞENTÜRK
Vali

DAĞITIM :

Vali Yardımcılarına

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına

İçişleri Birimlerine

Kaymakamlıklara

Bayırköy Belediye Başkanlığına

Vezirhan Belediye Başkanlığına

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (21Mi6T-jUaUhA-e3PqEi-euCE9e-mqIou4bi) kodunu yazınız.